Утверждено
Решением Кардымовского
районного Совета депутатов
от «28»\_11\_\_2008 № 85

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРДЫМОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1.  Отдел культуры Администрации муниципального образования "Кардымовский район" Смоленской области» (далее также - Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования "Кардымовский район" Смоленской области (далее также - Администрация), и осуществляющим полномочия Администрации по решению вопросов местного значения в сфере культуры и спорта.
1.2.   В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования "Кардымовский район" Смоленской области (далее - Устав района), решениями, принятыми на местных референдумах, и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
1.3.  Отдел подчиняется непосредственно Главе муниципального образования "Кардымовский район" Смоленской области (далее также - Глава района) и его заместителю, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Отдела.
1.4.   Отдел в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе и-территориальными подразделениями; органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами; органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования "Кардымовский район" Смоленской области; органами управления культурой и спортом других муниципальных образований Смоленской области; организациями всех организационно-правовых форм.
1.5.  Отдел обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.
Отдел имеет самостоятельную смету, расчетный, валютный и другие счета в банках, печать и штамп со своим наименованием, бланки.
1.6. Деятельность Отдела финансируется за счет средств местного бюджета.
1.7.   Полное наименование Отдела на русском языке - Отдел культуры Администрации муниципального образования "Кардымовский район" Смоленской области.
Сокращенное наименование Отдела - «Кардымовский Отдел культуры».
1.8.   Местонахождение Отдела: 215850, Российская Федерация, Смоленская область, р.п. Кардымово, ул. Ленина, д.18.
1.9.  Отделу подконтрольны подведомственные ему муниципальные учреждения культуры и спорта муниципального образования "Кардымовский район" Смоленской области (далее - учреждения культуры и спорта).
1.10.  Отдел может выступать учредителем учреждений культуры и спорта.

2. Задачи и функции Отдела культуры

2.1.     Основной задачей Отдела является исполнение и обеспечение полномочий Администрации, вытекающих из Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава района, в целях проведения на территории муниципального образования "Кардымовский район" Смоленской области (далее - муниципальный район) государственной политики в сфере культуры и спорта, решения творческих проблем и вопросов; организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры и спорта муниципального района и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
2.2. Задачами Отдела являются:
2.2.1.      Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов.
2.2.2.  Содержание музеев муниципального района.
2.2.3.  Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.
2.2.4.  Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.
2.2.5. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры.
2.2.6.  Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.
2.2.7.   Обеспечение содержания зданий и сооружений учреждений культуры и спорта, обустройство прилегающих к ним территорий.
2.2.8.  Осуществление контроля и инспектирования деятельности учреждений культуры и спорта.
2.2.9.   Работа с обращениями граждан по вопросам деятельности Отдела и учреждений культуры и спорта.
2.2.10. Исполнение муниципальных программ сохранения и развития культуры и спорта.
2.2.11.  Реализация кадровой политики в сфере культуры и спорта, организация аттестации работников культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством, организация подготовки и переподготовки кадров в сфере культуры и спорта.
2.2.12.    Организация делопроизводства, учет и хранение документации по вопросам деятельности Отдела.
2.2.13.  Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры и спорта муниципального района и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
2.2.14.    Осуществление отдельных государственных полномочий в случае наделения Администрации такими полномочиями законодательством Российской Федерации или законами Смоленской области.
2.3.  В целях реализации поставленных перед ним задач Отдел осуществляет следующие функции:
2.3.1.  В области организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования их библиотечных фондов:
-   создает необходимые условия для нормального функционирования межпоселенческих библиотек и реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;
- осуществляет в установленном порядке финансирование межпоселенческих библиотек;
-   организует    комплектование    и    обеспечение    сохранности    библиотечных    фондов межпоселенческих библиотек.
2.3.2.   В области создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры:
- координирует деятельность в сфере культуры и досуга органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, подведомственных Отделу муниципальных учреждений культуры и спорта;
        - оказывает информационную и методическую помощь органам местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в сфере организации досуга населения и организации деятельности учреждений культуры;
        -   разрабатывает и внедряет в практику работы учреждений культуры и досуга новые формы и методы работы;
-   организует районные конкурсы, праздники, фестивали и иные творческие проекты с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселений;
-  разработка целевых, перспективных, годовых планов и комплексных программ развития и сохранения культуры муниципального района с учетом интересов жителей поселений, входящих в состав муниципального района.
2.3.3.   В области создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района:
-   обеспечивает возрождение, сохранение и развитие фольклора, местных традиционных народных художественных промыслов и ремесел, обычаев, народных праздников;
-  организует развитие самодеятельного художественного творчества во всем многообразии жанров и этнических особенностей;
-  оказывает информационную и методическую помощь органам местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в сфере развития местного традиционного народного художественного творчества;
-    содействует развитию культурного обмена между коллективами самодеятельного художественного творчества муниципального района.
2.3.4.   В области организации предоставления дополнительного образования в сфере культуры:
-  создает необходимые условия для функционирования муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры (далее - образовательные учреждения);
- привлекается к участию в лицензировании, аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений;
- осуществляет оперативную связь с образовательными учреждениями по вопросам контроля и сбора информации о выполнении нормативных правовых документов об организации образовательной и управленческой (в области образования) деятельности;
       - осуществляет согласование годовых календарных учебных графиков образовательных учреждений;
- обеспечивает условия для повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- доводит в установленном порядке до образовательных учреждений сведения о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- осуществляет в установленном порядке финансирование образовательных учреждений.
2.3.5.  В области обеспечения условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района:
-  взаимодействует с физкультурно-спортивными объединениями по всем вопросам развития физической культуры и спорта, в том числе:
а)   координирует в установленном законодательством порядке свою деятельность по проблемам физкультурно-спортивного и олимпийского движения, при необходимости совместно проводит спортивные соревнования, спартакиады, другие физкультурно-спортивные мероприятия, организует пропаганду физической культуры и спорта, осуществляет профессиональную подготовку работников физкультурно-спортивных организаций и обеспечивает повышение их квалификации, обеспечивает эффективное использование спортивных сооружений и строительство новых спортивных сооружений;
б) оказывает помощь физкультурно- спортивным объединениям, содействует выполнению ими уставных задач, заслушивает информацию по основным вопросам развития физической культуры и спорта, принимает соответствующие решения и контролирует их исполнение;
в)  осуществляет в установленном законодательством порядке сбор информации, представляемой    физкультурно-спортивными    объединениями    в    соответствии    с    формами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области статистики, и дает по ним заключения и рекомендации;
- во взаимодействии с органами государственной власти, а также другими организациями:
а)    разрабатывает и обеспечивает выполнение комплексной программы развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта;
б)  включает вопросы развития физической культуры и спорта в соглашения по социальным проблемам и охране труда, организует контроль за выполнением таких соглашений и программ развития физической культуры и спорта;
в)   участвует в организации физкультурно-оздоровительной работы с инвалидами, проведении с ними физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, подготовке спортсменов-инвалидов и обеспечении направления их на всероссийские и международные спортивные соревнования;
-    разрабатывает положения и организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
-    организует проведение учебно-спортивных сборов для участия сборных команд муниципального района в областных спартакиадах, чемпионатах и первенствах области.
2.3.6. В области обеспечения содержания зданий и сооружений:
-  оказывает помощь учреждениям культуры и спорта, находящимся в ведении Отдела, в организации капитальных ремонтов, реконструкции зданий и сооружений;
-    обеспечивает в установленном порядке финансирование капитальных ремонтов, реконструкции зданий и сооружений учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела.
2.3.7. В области контроля и инспектирования деятельности учреждений культуры и спорта
-  осуществляет координацию деятельности учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела:
-   разрабатывает предложения по объемам средств, направляемых на финансирование учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела;
-  доводит в установленном порядке до учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела, уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
-  обеспечивает в установленном порядке финансирование учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела;
-  осуществляет в установленном порядке контроль за использованием бюджетных средств учреждениями культуры и спорта, находящимися в ведении Отдела, в части обеспечения целевого использования, а также предоставления отчетности;
-  оказывает помощь учреждениям культуры и спорта, находящимся в ведении Отдела, в разработке нормативных правовых документов, регулирующих их деятельность (договоры, соглашения, уставы и т.д.), и в осуществлении внутриучрежденческого (должностного) контроля;
-  осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением законодательства в области культуры и спорта учреждениями культуры и спорта, находящимися в ведении Отдела;
- анализирует деятельность учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела;
-  участвует в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры и спорта.
2.3.8. В области работы с обращениями граждан:
-    организует в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Администрации муниципального образования "Кардымовский район" Смоленской области рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, поступающих в Отдел, прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- принимает меры по устранению недостатков в управленческой деятельности.
2.3.9.  В области исполнения муниципальных программ сохранения и развития культуры и спорта:
-  проводит систему мер, направленных на сохранение и развитие культуры и спорта на территории муниципального района;
-  анализирует выполнение муниципальных программ сохранения и развития культуры и спорта;
-  принимает непосредственное участие в разработке и реализации правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района в сфере культуры и спорта;
-   вносит в соответствующие органы и должностным лицам местного самоуправления муниципального района предложения (ходатайства) по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений культуры и спорта; установлению дополнительных местных налогов и льгот, стимулирующих развитие культуры и спорта; обеспечению работников культуры жилой площадью и предоставлению им установленных льгот; другим вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
-  издает и распространяет информацию по проблемам культуры и спорта на территории муниципального района в средствах массовой информации.
2.3.10.  В области реализации кадровой политики в сфере культуры и спорта, организации аттестации работников культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством, организации подготовки и переподготовки кадров в сфере культуры и спорта:
- участвует в установленном порядке в подборе и расстановке кадров учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела;
- организует аттестацию работников учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела, в соответствии с действующим законодательством;
-    организует   подготовку,   переподготовку   и   повышение   квалификации   специалистов-учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела;
-   представляет в установленном порядке работников учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела, к государственным и иным наградам, премиям.
2.3.11.  Осуществляет иные полномочия отраслевого органа Администрации в соответствии с федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3. Права Отдела культуры

Отдел при осуществлении своей деятельности имеет право:
3.1.1.  Осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
3.1.2.  Приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права, оказывать услуги и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами.
3.1.3.  Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Отдела, финансирования его программ.
3.1.4.  Получать в Администрации нормативный, информационный и справочный материал, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения должностных обязанностей работниками Отдела, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств.
3.1.5.    Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации, а также создавать собственные информационные банки данных.
3.1.6.  Запрашивать и получать в установленном порядке у государственных и иных органов, организаций, предприятий, учреждений, должностных лиц информацию, документы и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления функций Отдела.
3.1.7.  Обращаться в надзорные, правоохранительные и другие органы, в целях проведения проверок соблюдения законодательства в сфере культуры и спорта.
3.1.8.  Вносить проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района, а также участвовать в подготовке этих проектов.
3.1.9.  Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела; рекомендовать учреждениям культуры и спорта методики работы и технологии, в том числе дистанционные; программы и планы работы; модели управленческих структур учреждения культуры и спорта; другие необходимые для работы примерные правовые и информационные документы.
3.1.10. Участвовать в формировании местного бюджета в части расходов на культуру и спорт и соответствующих фондов развития культуры и спорта, разработке местных нормативов финансирования культуры и спорта.
3.1.11.   Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях Администрации и других органов местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.
3.1.12.  Привлекать в установленном порядке, в том числе и на договорной основе, для выполнения отдельных работ специалистов и других лиц Администрации, других органов местного самоуправления.
3.1.13. Организовывать и проводить семинары, симпозиумы, совещания, конференции, смотры, конкурсы, фестивали, выставки, музейные и библиотечные обмены, а также спортивные соревнования, спартакиады и другие мероприятия в сфере культуры и спорта.
3.1.14.     Собирать информацию, контролировать, инспектировать и анализировать деятельность учреждений культуры и спорта, получать от них в установленном порядке информационно-статистическую и другую документацию.
3.1.15.  Вносить предложения (ходатайства) в соответствующие органы и должностным лицам местного самоуправления муниципального района о (об):
-  изменении структуры Отдела и его полномочий;
- утверждении уставов учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела, а также изменений в уставы;
-  поощрении работников Отдела, руководителей и работников учреждений культуры и спорта.
3.1.16.  Осуществлять в установленном порядке целевое финансирование работ по созданию произведений искусства.
3.1.17.  Приобретать в установленном порядке произведения изобразительного, декоративно-прикладного и музыкального искусства, драматургии, изделия художественных народных промыслов и ремесел, а также методическую, научно-исследовательскую литературу, периодические издания, программное обеспечение по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

4. Структура и организация деятельности Отдела культуры

4.1.   Положение об Отделе, изменения в него утверждаются Кардымовским районным Советом депутатов по представлению Главы района, структура и штатное расписание утверждаются Главой района по представлению начальника Отдела.
4.2.  Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой района.
4.3. Начальник Отдела замещает высшую муниципальную должность муниципальной службы Смоленской области категории "В" и должен соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее профессиональное образование по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным; стаж муниципальной службы на главных муниципальных должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.
4.4.   Начальник Отдела находится в непосредственном подчинении Главы района и его заместителя, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность Отдела.
4.5. Начальник Отдела:
- осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия;
-  несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела;
- представляет Главе района предложения по структуре и штатной численности работников Отдела и изменения к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;
-  вносит на рассмотрение Главе района предложения о назначении на должность и об освобождении от должности руководителей муниципальных учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела;
- издает в установленном порядке в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, а также дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела, учреждениями, находящимися в ведении Отдела, и обеспечивает контроль за их исполнением;
-  утверждает должностные инструкции работников Отдела, положения о его структурных подразделениях и обеспечивает контроль за их исполнением;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе района проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
-   в установленном порядке принимает решения о поощрении работников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
-    представляет Отдел в отношениях с органами государственной власти, органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления других муниципальных образований, организациями всех организационно-правовых форм, гражданами;
-  без доверенности действует от имени Отдела, представляет его интересы на территории муниципального района и за его пределами;
- открывает и закрывает счета Отдела в банковских учреждениях и является распорядителем кредитов по этим счетам;
- заключает в пределах своей компетенции договоры и соглашения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств, материальных ценностей;
-  осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом района, настоящим Положением, распоряжениями Главы района.
4.6. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются федеральным и областным законодательством, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
4.7.  При Отделе может быть образована коллегия, состав которой и положение о которой утверждаются правовым актом Главы района.
4.8.  При Отделе могут создаваться экспертные советы и комиссии. Положения о них и их составе утверждаются начальником Отдела.
4.9. Работа Отдела проводится по плану, утвержденному Главой района.
4.10.  Отдел имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
4.11. Материально-техническое, документационное, информационное и транспортное обеспечение деятельности Отдела по выполнению предусмотренных настоящим Положением функций осуществляется в установленном порядке.
4.12.   Отдел в установленном порядке осуществляет бухгалтерский, статистический, оперативный учет и ведет отчетность.

5. Порядок реорганизации, ликвидации Отдела культуры

Реорганизация, ликвидация Отдела производится в порядке и по основаниям, установленным федеральным и областным законодательством и Уставом района.