

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026700974464 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2025 за ГРН 2256700088137



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждено
Решением Кардымовского
окружного Совета депутатов
от 25.12.2024 № Ре-00067

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделе культуры Администрации муниципального образования
«Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения.

1.1. Отдел культуры Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области (далее по тексту – Отдел), является органом муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, созданным для осуществления управленческих функций на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области в сфере культуры, туризма и спорта, а также для осуществления иных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления в соответствии с законами субъекта Российской Федерации.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. Отдел финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области (местного бюджета).

1.4. Отдел вправе иметь круглую печать.

1.5. Полное наименование Отдела – Отдел культуры Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. В своей деятельности Отдел непосредственно подчиняется заместителю Главы муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, курирующему социальную сферу.

1.7. Место нахождения Отдела и почтовый адрес: 215850, Смоленская область, пгт. Кардымово, ул. Ленина, д.18.

2. Функции Отдела.

2.1. Отдел исполняет управленческие функции по реализации полномочий Администрации Кардымовского района в области культуры, туризма и спорта.

2.2. Отдел осуществляет создание правовых, экономических и организационных условий, гарантий и стимулов для реализации гражданами своих конституционных прав с учетом возрастных особенностей, а также для их участия в системе общественных отношений и полной их самореализации в интересах муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области по отраслям.

2.3. Отдел осуществляет:

2.3.1. разработку районных долгосрочных целевых программ по вопросам культуры, туризма и спорта на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области;

2.3.2. в пределах ведения Отдела, реализацию федеральных, региональных, муниципальных целевых программ, а также районных программ по вопросам культуры, туризма и спорта;

2.3.3. создает организационно-технические условия для реализации указанных программ;

2.3.4. создает условия для обеспечения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, туризма и спорта;

2.3.5. содействует охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, находящихся на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области;

2.3.6. создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории Кардымовского района Смоленской области;

2.3.7. осуществляет контроль подведомственных получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг;

2.3.8. осуществляет сбор статистических данных, характеризующих состояние сфер культуры и туризма, спорта на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области;

2.3.9. осуществляет методическое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по отраслям;

2.3.10. осуществляет подготовку и согласование проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

2.3.11. осуществляет полномочия по организации дополнительного образования детей в сфере культуры и спорта;

2.3.12. осуществляет выявление, учет, изучение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, находящихся на территории района, предотвращение их разрушения или

причинения им вреда, контроль над сохранением и использованием объектов культурного наследия;

2.3.13. разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области предложения по совершенствованию систем оплаты труда специалистов и руководящих работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Отделу, с целью развития качества предоставляемых муниципальных услуг;

2.3.14. разрабатывает и представляет на утверждение Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области должностные инструкции сотрудников Отдела;

2.3.15. формирует задание на предоставление муниципальных услуг для подведомственных муниципальных учреждений по отраслям, с учетом норматива финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества;

2.3.16. обеспечивает участие представителей муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области в межрайонных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в любой из сфер деятельности Отдела;

2.3.17. анализирует работу подведомственных учреждений и организаций, вырабатывает предложения по повышению эффективности их деятельности, координирует их участие в комплексном социально-экономическом развитии района;

2.3.18. осуществляет иные функции по вопросам своего ведения, предусмотренные действующим законодательством;

2.3.19. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3. Права и обязанности Отдела.

3.1. Отдел для реализации муниципальных функций имеет право:

3.1.1. представлять в установленном порядке Администрацию муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области в сфере культуры, туризма и спорта;

3.1.2. осуществлять контроль над использованием муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Отделу, бюджетных средств;

3.1.3. организовывать и принимать участие в конференциях, семинарах, встречах и других мероприятиях по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;

3.1.4. осуществлять сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований, организациями, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности;

3.1.5. давать разъяснения, рекомендации, указания и предписания подведомственным Отделу муниципальным бюджетным учреждениям в объемах, необходимых для осуществления функций Отдела;

3.1.6. привлекать для осуществления функций Отдела на договорной основе физических и юридических лиц;

3.1.7. пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать средства связи и коммуникации;

3.1.8. вносить на рассмотрение Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области предложения для принятия решений по реализации функций, возложенных на Отдел;

3.1.9. вносить на рассмотрение и утверждение Администрации района проекты постановлений и распоряжений по вопросам деятельности Отдела;

3.1.10. с целью подготовки муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Отдела, а также для решения иных вопросов, связанных с деятельностью Отдела образовывать рабочие комиссии и группы;

3.1.11. привлекать в установленном порядке юридические, аудиторские, консультационные, научные и иные организации, ученых и специалистов в целях реализации установленных полномочий, в том числе и на платной основе;

3.1.12. осуществлять иные права в установленных сферах деятельности, если такие права предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

3.1.13. издавать приказы в установленной сфере деятельности, обязательные для сотрудников Отдела и учреждений, подведомственных Отделу

3.2. Отдел обязан:

3.2.1. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы, нормативно - правовые акты муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области;

3.2.2. составлять план работы Отдела, а также отчеты о работе Отдела;

3.2.3. выдавать справки, предоставлять информацию по вопросам деятельности Отдела в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области;

3.2.4. информировать население муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области по вопросам деятельности Отдела;

3.2.5. осуществлять прием и рассмотрение обращений граждан по личным вопросам и вопросам, касающимся деятельности Отдела;

3.2.6. организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам деятельности Отдела, привлекая представителей органов Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, организаций, учреждений и предприятий муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области;

3.2.7. формировать муниципальное задание для подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществлять контроль исполнения;

3.2.8. подготавливать и представлять в установленном порядке доклад о результатах и основных направлениях деятельности как субъекта бюджетного планирования;

3.2.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Смоленской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области.

4. Руководство и организация деятельности Отдела.

4.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области.

4.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий и реализацию государственной политики в установленных сферах деятельности.

4.3. Начальник Отдела выполняет следующие полномочия:

4.3.1. по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, представляет интересы Отдела во всех учреждениях и организациях;

4.3.2. распределяет обязанности между сотрудниками отдела;

4.3.3. согласовывает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Отдела;

4.3.4. выступает с инициативой о поощрении или дисциплинарном взыскании работников Отдела, руководителей подведомственных учреждений;

4.3.5. в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области представляет предложения по подбору и расстановке кадров;

4.3.6. представляет Главе муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области предложения по внесению изменений в штатное расписание Администрации, в части Отдела;

4.3.7. распоряжается средствами, выделенными Отделу по бюджетной смете, утвержденной в установленном порядке;

4.3.8. издает приказы;

4.3.9. осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

5. Порядок реорганизации или ликвидации

5.1. Реорганизация или ликвидация Отдела осуществляется Кардымовским окружным Советом депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации.